

ПРИКАЗ

31.08.2020г.

№ 36

**Об организации работы МБОУ НОШ № 11 г.Хилок в условиях распространения новой  
коронавирусной инфекции (COVID - 19) в 2020/21 учебном году**

В соответствии с приказом МКУ Комитет образования МР «Хилокский р-н» от 04.08.2020г. № 154 «О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по организации работы в ОУ в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 19) в 2020/21 учебном году», приказом МКУ Комитет образования МР «Хилокский р-н» от 27.08.2020г. № 165 «Об организованном начале 2020/21 учебного года», предписанием Управления Роспотребнадзора по Заб. краю от 03.08.2020г. № 75-00-005/109-1661-2020 «О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических мероприятий», в целях обеспечения санитарно-противоэпидемиологического благополучия в ОУ, приказываю:

1. Классным руководителям:

- 1.1. Уведомить родителей (законных представителей) обучающихся о регламенте деятельности МБОУ НОШ № 11 г.Хилок и требованиях соблюдения санитарно-эпидемиологических требований в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 19) не позднее 30 августа 2020 года.
  - 1.2. Собрать информацию от родителей о факторах риска по COVID – 19 (заполнение анкеты Приложение 1).
  - 1.3. Познакомить обучающихся и их родителей с расписанием уроков и внеурочных занятий.
  - 1.4. Обеспечить тщательное проветривание кабинетов перед началом рабочего дня и на каждой перемене (в отсутствии людей).
  - 1.5. Обеспечить личный контроль за соблюдением детьми гигиены: мытьё, обработка рук кожным антисептиком.
  - 1.6. До 14 сентября 2020 года организовать разъяснительную работу с родителями детей по вопросам разобщения больных (недопущения направления на учебу детей с признаками ОРВИ), в т.ч. по вакцинопрофилактике гриппа (недопущения отказов от прививок). Рекомендовать родителям провести беседы с детьми о правильном поведении в условиях распространения COVID – 19.
2. Учителю начальных классов Филатовой Татьяне Анатольевне, ответственной за сайт МБОУ НОШ № 11 г.Хилок, разместить на сайте ОУ информацию о начале учебного года, режиме организации образовательной деятельности, проведении Дня знаний – 1 сентября.
  3. ЗДУВР Гуляевой Л.И. разработать расписание уроков и разместить его на сайте ОУ, в АИС «Сетевой город. Образование».
  4. ЗДВР Москвитиной А.М.:
    - 4.1. Разработать расписание внеурочных занятий и разместить его на сайте ОУ.

- 4.2. Разместить настенные плакаты с информацией о поведении, снижающем риск распространения инфекционных заболеваний, в том числе COVID – 19.
- 4.3. Организовать разметку пришкольной территории для организации школьной линейки, посвященной Дню знаний.
- 4.4. Обеспечить ежедневное предоставление достоверной информации о количестве отсутствующих детей и взрослых по причине ОРВИ в территориальную поликлинику по телефону.
5. Утвердить:
  - 5.1. оперативный план первичных противоэпидемических мероприятий в случае выявления заболевшего или с признаками заболевания COVID – 19 (Приложение 2);
  - 5.2. дежурных администраторов на входах в здание (Приложение 3);
  - 5.3. график входа педагогов в здание ОУ (Приложение 4);
  - 5.4. график входа обучающихся в здание ОУ (Приложение 5);
  - 5.5. график питания детей по классам (Приложение );
  - 5.6. временный регламент прихода обучающихся на учебные занятия, с учетом дифференциации обучающихся по классам (Приложение 6);
  - 5.7. маршрутные схемы движения контингента обучающихся до начала учебных занятий в здании ОУ (Приложение 7);
  - 5.8. регламент проведения учебных занятий;
  - 5.9. график уроков, перемен, обеспечивающего минимизацию контактов обучающихся;
  - 5.10. регламент проведения перемен;
  - 5.11. регламент организации внеурочной занятости детей.
6. Закрепить за каждым классом отдельный кабинет, за исключением уроков физкультуры.
7. Разместить помещение для изоляции больных (с признаками заболевания) в медицинском кабинете.
8. Использовать учебные кабинеты и рекреации для переодевания обучающихся и педагогов, согласно графика (приложение 8).
9. Обучающимся и сотрудникам МБОУ НОШ № 11 г.Хилок хранить верхнюю одежду в пакетах.
10. При входе в здание ОУ задействовать запасные выходы, обеспечить проведение на входе термометрии лиц, посещающих ОУ, с занесением её результатов в журнал.
11. Лиц с признаками инфекционных заболеваний незамедлительно изолировать с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей). Дети должны размещаться отдельно от взрослых.
12. С момента выявления лиц с признаками инфекционных заболеваний в течение 2-х часов любым доступным способом уведомить Управление Роспотребнадзора по Забайкальскому краю.
13. Детей, перенёсших заболевание, и (или) в случае, если ребёнок был в контакте с больными COVID-19, допускать при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в образовательной организации.
14. ЗДАХЧ Орловой Н.Е. обеспечить:
  - 14.1. создание условий для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла, бумажных полотенец, исправное состояние санитарно-технического оборудования);
  - 14.2. строгое соблюдение персоналом пищеблока масочного режима (со сменой масок каждые 3 часа), использование перчаток, шапочек;
  - 14.3. плановое проведение дезинфицирующих мероприятий:

- непосредственно, перед началом функционирования провести генеральную уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств (используемых при вирусных инфекциях);
- влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств не менее 2-х раз в день в соответствии с инструкцией по применению по режиму воздействия на вирусы, в отсутствие детей (в помещениях столовой – после каждого приёма пищи, гардероба, спортивного зала, классов, других учебных и вспомогательных помещений – после каждой смены; мест рекреации, коридоров – после каждой перемены (с мытьём полов, поверхностей парт, подоконников, столов, стульев, скамеек, дверей и дверных ручек, в спортивных залах матов, спортивного инвентаря и т.д.);
- обеззараживание воздуха с помощью рециркулятора (с отметкой времени обеззараживания в журнале учета);
- обеззараживание многоразовой посуды – после каждого приёма пищи (в соответствии с инструкцией по применению дезинфицирующего средства);
- обеззараживание санитарно-технического оборудования – после каждой перемены в соответствии с инструкцией по применению дезинфицирующего средства по режиму на вирусы;
- при использовании спортивного зала после каждого посещения проводить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств;
- проведение тщательного проветривания рекреации и коридоров перед началом рабочего дня; регулярное проветривание в течении всего дня (не менее 4-х раз в день), с учетом погодных условий;
- обеспечить контроль за организацией питания с соблюдением сроков реализации, хранения пищевых продуктов и готовой пищи. За соблюдением технологии обработки овощей и фруктов, подаваемых без термической обработки (с последующим ошпариванием кипятком).

12.2. До 1 сентября 2020 года провести ревизию, дезинфекцию вентиляционной сети в столовой ОУ.

12.3. До 1 сентября 2020 года провести инструктаж для технического персонала по вопросам противоэпидемического режима, технологии уборки, соблюдения инструкции применения дезинфицирующих средств.

13. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

С.В.Курмазова

**Информация об обучающихся, необходимая для предоставления в ОО, перед началом учебного года**

Список контрольных вопросов		ДА	НЕТ
1.	Перенес ли ребенок COVID-19 (случай подтвержден медицинской организацией)		
2.	Перенес ли кто-то из лиц, проживающих с ребенком, COVID-19 (случай подтвержден медицинской организацией)		
3.	Выезжал ли ребенок за пределы региона в течение 14 дней, если да, указать куда _____		
4.	Были ли у ребенка в течение последних 14 дней контакты с лицами, подозрительными на инфицирование COVID-19 <sup>3</sup>		
5.	Наблюдались ли клинические проявления в течение последних 14 дней острой респираторной инфекции (t тела > 37,5°C и / или наличие одного или более следующих симптомов: кашель, сухой или со скудной мокротой, ощущение заложенности в грудной клетке, одышка, снижение SpO2 ≤ 95%, боль в горле, заложенность носа или умеренная ринорея, нарушение или потеря обоняния (гипосмия или anosmia), потеря вкуса (дисгевзия), конъюнктивит, слабость, мышечные боли, головная боль, рвота, диарея, кожная сыпь)		
6.	Входит ли ребенок в группу высокого риска тяжелого течения COVID-19		
7.	Имеются ли условия для организации дистанционного обучения в домашних условиях		
8.	Входят ли лица, проживающие с ребенком, в группу высокого риска тяжелого течения COVID-19		
9.	Ребенок добирается до ОО		
		пешком	на машине
			на общественном транспорте

## Приложение 2.

**Анкета сотрудника,  
необходимая для предоставления в ОО перед началом учебного года**

Список контрольных вопросов		ДА	НЕТ
1	Перенесли ли Вы COVID-19 (случай подтвержден медицинской организацией)		
2	Перенес ли кто-то из лиц, проживающих с Вами, COVID-19 (случай подтвержден медицинской организацией) <sup>4</sup>		
3	Выезжали ли Вы за пределы региона в течение 14 дней если да, указать куда _____		
4	Были ли у Вас в течение последних 14 дней контакты с лицами, подозрительными на инфицирование COVID-19		
5	Наблюдались ли у Вас клинические проявления в течение последних 14 дней острой респираторной инфекции (t тела > 37,5°C и / или наличие одного или более следующих симптомов: кашель, сухой или со скудной мокротой, ощущение заложенности в грудной клетке, одышка, снижение SpO2 ≤ 95%, боль в горле, заложенность носа или умеренная ринорея, нарушение или потеря обоняния (гипосмия или anosmia), потеря вкуса (дисгевзия), конъюнктивит, слабость, мышечные боли, головная боль, рвота, диарея, кожная сыпь)		
6	Входите ли Вы в группу высокого риска тяжелого течения COVID-19		
7	Входят ли лица, проживающие с Вами, в группу высокого риска тяжелого течения COVID-19		
8	Как Вы добираетесь до ОО?		
		пешком	на машине
			на общественном транспорте

**Дежурство на входе**

1 вход – Гуляева Л.И.

2 вход – Москвитина А.М.

3 вход – Курмазова С.В.

Дежурные администраторы ответственны за проведение термометрии и ведение журнала термометрии.

## График входа педагогов в здание образовательной организации

ФИО	Вход	Время
Курмазова С.В.	1	7.20
Гуляева Л.И.	3	7.20
Москвитина А.М.	3	7.30
Дымура Л.С.	3	9.30
Зеленина О.В.	1	9.20
Орлова Л.А.	1	7.40
Чемусова Л.П.	1	9.10
Грибанова С.Г.	2	7.30
Иванова Г.С.	3	7.35
Толкачева О.А.	2	7.40
Балабанова Ю.В.	Вход, закрепленный за классом	7.25
Солярикова Л.А.		7.25
Горбунова М.В.	1	12.30
Алексеева Г.А.	1	12.35
Тримасова О.Л.	2	12.35
Филатова Т.А.	2	12.30
Ермолаева С.Д.	1	12.40
Филатова Ю.В.	Вход, закрепленный за классом	12.20
Афанасьева Т.А.		12.20
Ильина И.А.	1	7.45

**График входа обучающихся в здание школы:**Основное здание:

Вход	1 смена		2 смена	
	классы	раздевание	классы	раздевание
1	1 а	Гардероб	3 а	Гардероб
	4 а	Гардероб	3 г	Гардероб
2	2 в	Рекреация 1 этажа	3 б	Класс
	4 в	Класс	3 в	Гардероб
3	4 б	Класс	2 г	Рекреация 1 этажа
	4 г	Гардероб		

**Временный регламент прихода обучающихся на учебные занятия.**

7.30. – 8.00.

1а, 2в, 4а, 4б, 4в, 4г

1б, 1в

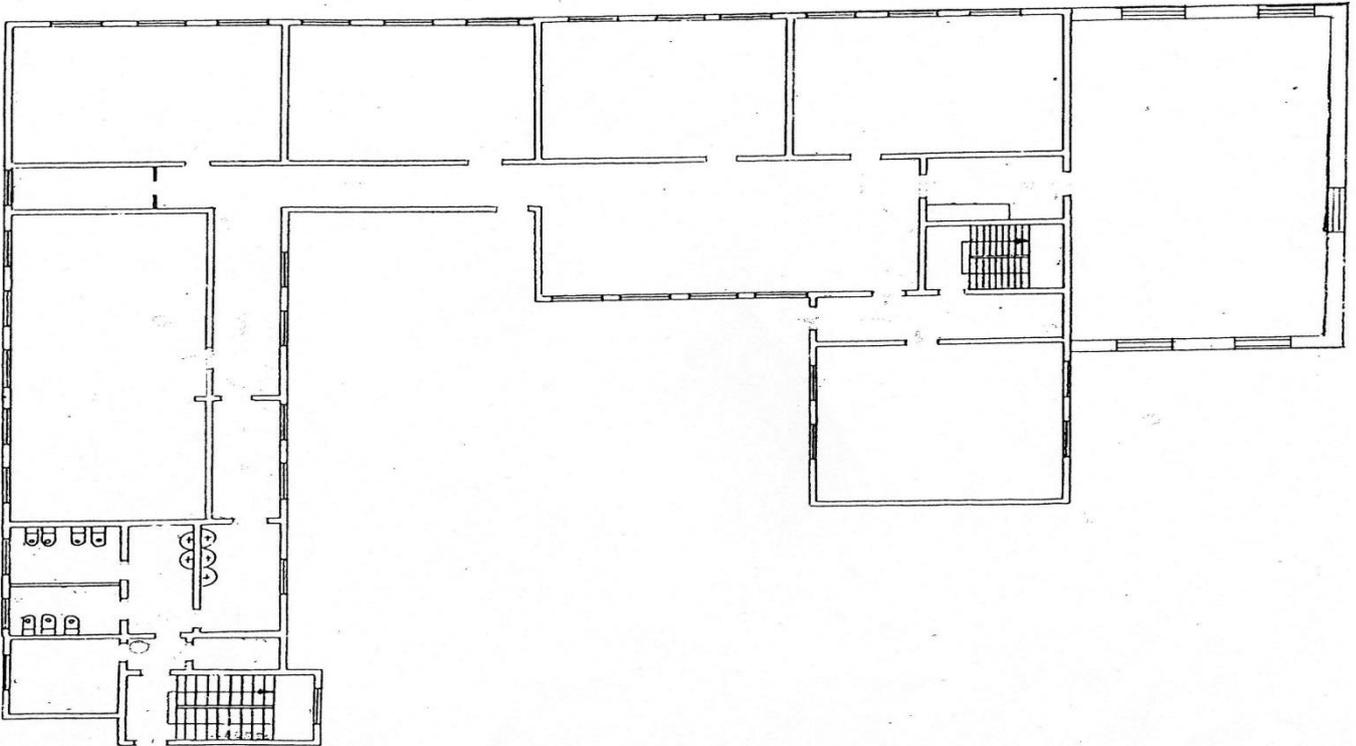
12.30. – 13.00.

2г, 3а, 3б, 3в, 3г

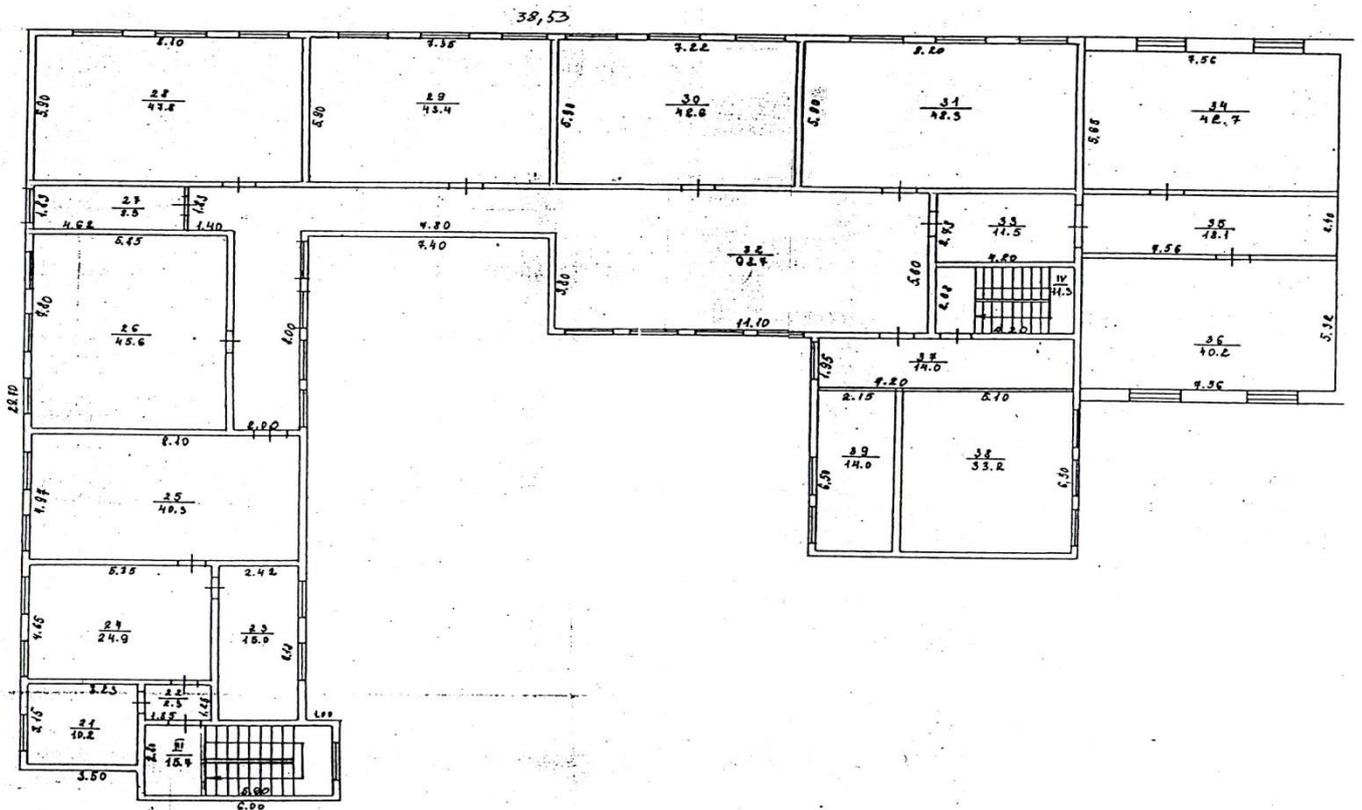
2б, 2а

Маршрутные схемы движения контингента обучающихся до начала учебных занятий в здании ОУ

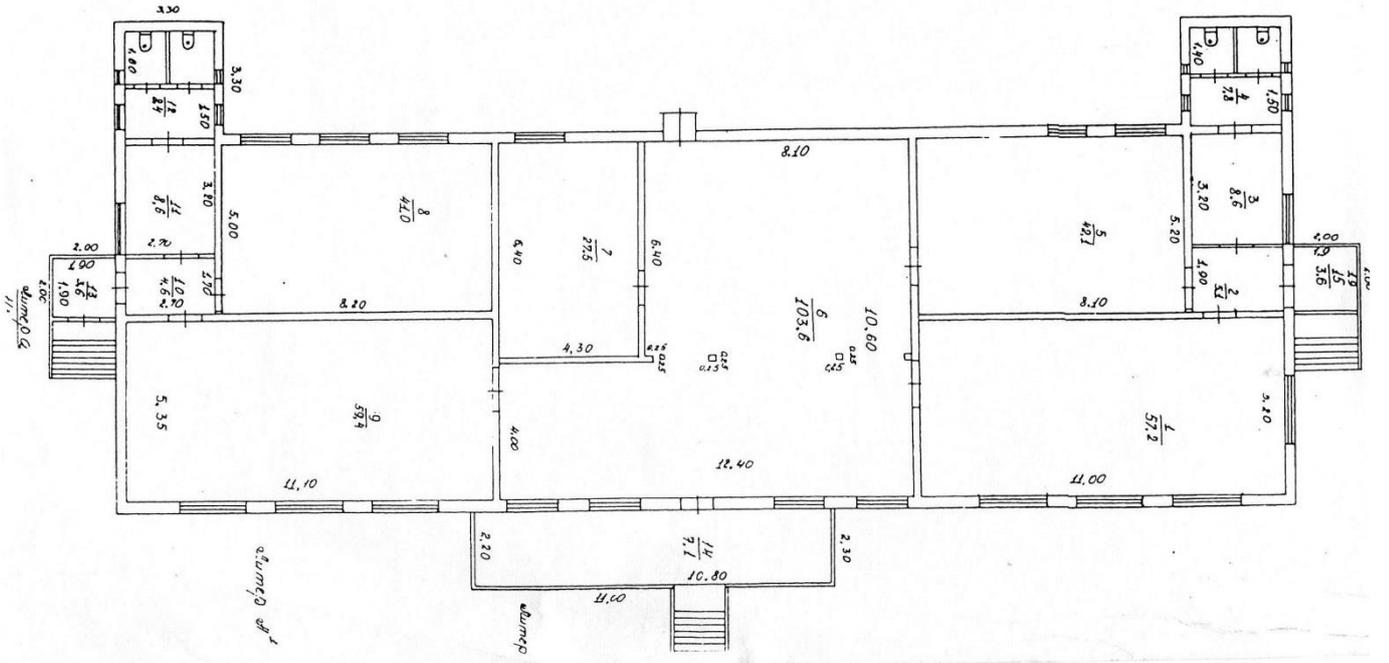
1 этаж



2 этаж



# Второе здание



**Регламент проведения учебных занятий, организации внеурочной деятельности.**

1. Учебные занятия проводятся в две смены:  
1 смена – с 8.00. до 12.10.  
2 смена – с 13.00. до 17.10
2. Все уроки проводятся в очной форме. Продолжительность уроков 1-е классы – 35 минут, 2 – 4 классы – 40 минут
3. Занятия идут по составленному расписанию в кабинетах, закреплённых за каждым классом.
4. Физ-ра проводится в спортивном зале.
5. Во время перемен дети находятся в рекреациях и коридорах с учетом зонирования.
6. Внеурочная деятельность проводится дистанционно, часть занятий перенесена на каникулярное время.

## График работы столовой

### 1 смена

9.30. – 9.45 – 4б, 1а, 2в

10.25. – 10.40. – 4а, 4в, 4г

9.20. – 9.40 – 1б, 1в

### 2 смена

14.30. – 14.45 – 3а, 3г, 2г

15.25. – 15.40. – 3в, 3б

14.30 – 14.45 – 2а, 2б

## График работы библиотеки

Класс	День недели
4б 3г	Понедельник – 8.00. – 12.00 13.00. – 17.00
4а 3а	Вторник – 8.00. – 12.00 13.00. – 17.00
2в 2б 2г	Среда – 8.00. – 10.00 10.00. – 12.00. 13.00. – 17.00
4г 2в 3в	Четверг – 8.00. – 10.00 10.00. – 12.00. 13.00. – 17.00
4в 3б	Пятница – 8.00. – 12.00 13.00. – 17.00

## **Алгоритм действий в случае подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19)**

1. При появлении подозрения на заболевание новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) незамедлительно изолировать до приезда скорой медицинской помощи либо прибытия родителей.
2. В течении двух часов уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный эпидемиологический надзор.
3. В случае необходимости обеспечить проведение заключительной дезинфекции помещений.